



I'm glad.

Mönchengladbach –
wo Leben Stadt findet.

Wir suchen **ab sofort** für unser Team in unserem Geschäftsbereich III:

Mitarbeiter (m/w/d) Immobilien An- und Verkauf

Die Entwicklungsgesellschaft der Stadt Mönchengladbach mbH ist der starke Partner für die Erschließung von Wohn- und Gewerbeflächen im Stadtsektor. Eigene Hochbauprojekte begleiten wir von der ersten Projektskizze bis zur Bauabnahme und unterstützen die Entwicklungsstrategie der Stadt Mönchengladbach in allen immobilienwirtschaftlichen Aspekten, revitalisieren ungenutzte Flächen und gewinnen Investoren für spannende und innovative Projektentwicklungen.

Wir setzen den Grundstein für wirtschaftlichen Erfolg, geben Menschen ein Zuhause und Mönchengladbach ein neues Gesicht: liebenswert, zukunftsweisend und vielfältig. Unser wachsendes und starkes Team treibt den Wirtschaftsstandort Mönchengladbach mit Motivation und Leidenschaft zukunftsweisend nach vorne.

Werden Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie mit Ihren Ideen und Ihrem Engagement gemeinsam mit uns die dynamische Entwicklung der wachsenden Großstadt am linken Niederrhein!

Mehr über uns erfahren Sie hier: www.ewmg.de.



Der Job, der Spaß macht:

- Verantwortung für die Vertragsabwicklung unserer Grundstücksgeschäfte (Fristenkontrolle, Eigentumsumschreibung, Besitzübergang etc.)
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie vertraglicher Verpflichtungen
- Aktenführung und Pflege unseres CRM-Systems AssistPro
- Aktive Begleitung und Unterstützung bei unseren Immobilienprojekten
- Mitwirkung bei der Gremienarbeit
- Datenrecherche und Aufbereitung grundstücksrelevanter Informationen
- Erhebung und Auswertung von Statistiken

Wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte
- Motiviertes und engagiertes Team mit dem „Wir-Gefühl“
- Onboarding mit Unterstützung durch unser Mentorenprogramm
- Mitarbeiterorientierte Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen
- unbefristete Vollzeitstelle in einem kleinen Team mit flacher Hierarchie
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Eingruppierung gemäß den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) in der Entgeltgruppe 8
- Attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgeld, leistungsorientierte Bezahlung

Das Profil, das uns überzeugt:

- Abgeschlossene Ausbildung mit dem Schwerpunkt Immobilien, Verwaltung, Notariat, Recht oder vergleichbare Ausbildung
- Erste berufliche Erfahrung in einem entsprechenden Aufgabenbereich
- Organisationsstärke sowie ein strukturierter und gewissenhafter Arbeitsstil
- Erfahrung im Umgang mit Gesetzestexten insbesondere Liegenschafts-, Grundbuch-, Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Motivation und Eigeninitiative sowie die Fähigkeit für das Arbeiten im Team
- Ortskenntnisse von Mönchengladbach

Interesse? Wir freuen uns auf Sie!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 10 MB) an:



EWMG Entwicklungsgesellschaft
der Stadt Mönchengladbach mbH
Regentenstraße 21 | 41061 Mönchengladbach



Julia Kuklinski
bewerbungen@ewmg.de



Fragen? Rufen Sie gerne an!
Telefon 02161-46 64 11 8