

I'm glad.

Mönchengladbach –
wo Leben Stadt findet.

Aktuell suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m/w/d) Digitalisierung & Interne Projekte

Die Entwicklungsgesellschaft der Stadt Mönchengladbach mbH ist der kompetente städtische Partner, wenn es um die Erschließung von Wohn- und Gewerbeflächen im Stadtgebiet geht. Wir unterstützen mg+ Wachsende Stadt in allen immobilienwirtschaftlichen Punkten, revitalisieren ungenutzte Flächen und gewinnen Investoren für spannende Projektentwicklungen. Somit bereiten wir den Boden für wirtschaftlichen Erfolg, geben Menschen ein Zuhause und Mönchengladbach ein neues Gesicht: liebenswert, zukunftsweisend, vielfältig.

Auch intern setzen wir Impulse für weiteres Wachstum, Prozesseffizienz und Digitalisierung. Daher befinden sich verschiedene Toollösungen in unseren Bereichen und Abteilungen im Roll-out. Wenn Sie Lust haben, Ihren Beitrag zur weiteren dynamischen Entwicklung der Stadt Mönchengladbach zu leisten, sind Sie bei uns richtig. Mehr über die EWMG finden Sie auf www.ewmg.de.



Interesse? Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in Qualitäts- und Organisationsprojekten der zentralen Unternehmenssteuerung
- Handling und Organisation von elektronischen Datenräumen und Projektunterlagen
- Eigene (Teil-) Projekte im Rahmen der Organisationsentwicklung und Transformation
- Unterstützung bei der Steigerung der Nutzungsgrade von Toollösungen

Ihr Profil

- Studium der Fachrichtung Kommunikationswissenschaften, Informations- und Kommunikationssysteme, Wirtschaftsgeographie, Wirtschaftswissenschaften, Medieninformatik oder eine vergleichbare Studienrichtung
- Gute Kenntnisse in den gängigen Anwendungen (u.a. MS-Office Programmen, insbesondere PowerPoint, MS Teams und Outlook)
- Engagierte, aktive und teamorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Affinität und Bereitschaft zur Digitalisierung
- Zuverlässiger, sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- 20 Std/Woche befristet auf ein Jahr
- Vergütung Ihrer Tätigkeit nach dem TVöD-V unter Berücksichtigung der Aufgaben, der Qualifikation und der Berufserfahrung
- kleines Team mit flacher Hierarchie
- hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten mit individuellen Karrierechancen nach dem Studium
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeit
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt
- Gutes Betriebsklima und ein motiviertes Team, das die Stadt Mönchengladbach nach vorne bringen möchte
- Poolfahrzeuge

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 10 MB) an:



EWMG Entwicklungsgesellschaft
der Stadt Mönchengladbach mbH
Regentenstraße 21 | 41061 Mönchengladbach



Elke Rother
bewerbungen@ewmg.de



Fragen? Rufen Sie gerne an!
Telefon 02161-82 37 97 1