



**EWMG**

ENTWICKLUNGSGESELLSCHAFT  
DER STADT MÖNCHENGLADBACH MBH

## Bewirb dich jetzt!

Falls dieser Beruf Interesse bei dir geweckt hat und du gerne unser Team kennenlernen möchtest, bieten wir dir auch ein Praktikum im Vorfeld an.

Bewerbungsschluss: 30.04.2020

### Bewerbungsunterlagen bitte senden an:

EWMG Entwicklungsgesellschaft  
der Stadt Mönchengladbach mbH  
Frau Elke Rother  
Regentenstr. 21  
41061 Mönchengladbach  
Tel: 02161/8237971  
Email: [bewerbungen@ewmg.de](mailto:bewerbungen@ewmg.de)  
Info: [www.ewmg.de](http://www.ewmg.de)



*Deine Zukunft in deiner Stadt!*

Wir gestalten die Stadt Mönchengladbach!

**Ausbildung  
zur/m  
Immobilienkauffrau/mann  
(m/w/d)**



## Was wir suchen:

### Auszubildende (m/w/d) zur/m Immobilienkauffrau/mann ab dem 01.08.2020

#### Wer wir sind:

Die Entwicklungsgesellschaft der Stadt Mönchengladbach mbH ist der kompetente städtische Partner, wenn es um die Erschließung von Wohn- und Gewerbeflächen im Stadtgebiet geht. Wir unterstützen die Umsetzung der Stadtentwicklungs-strategie mg+ Wachsende Stadt in allen immobilienwirtschaftlichen Punkten, revitalisieren ungenutzte Flächen und gewinnen Investoren für spannende Projektentwicklungen. Somit bereiten wir den Boden für wirtschaftlichen Erfolg, geben Menschen ein Zuhause und Mönchengladbach ein neues Gesicht: liebenswert, zukunftsweisend, vielfältig. Wenn du Lust hast, deinen Beitrag zur weiteren dynamischen Entwicklung der Stadt Mönchengladbach zu leisten, bist du bei uns richtig. Mehr über die EWMG findest du auf [www.ewmg.de](http://www.ewmg.de).

#### Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre und motivierte Kollegen
- Teilnahme an verschiedenen Veranstaltungen und Immobilienmessen
- 30 Urlaubstage/Jahr

#### Deine Aufgaben:

- Aktive Unterstützung bei vielen spannenden Projekten und Events
- Projektarbeit und Koordinierung
- Kreativität und Einbringung eigener Ideen
- Kooperation und Kommunikation mit internen und externen Partnern

#### Was du bei uns lernst:

- selbständig in Projekten zu arbeiten und eigene Ideen zu entwickeln
- Marketingaktivitäten zu planen
- wirtschaftliche Entscheidungen zu treffen
- ein Gebäude zu verwalten
- Baumaßnahmen zu planen und zu koordinieren
- Immobilien zu beurteilen
- Informationen zu verarbeiten und zu steuern
- Abläufe im Büro optimal zu gestalten
- Aufgaben zu organisieren und zu koordinieren

#### Dauer der Ausbildung:

- 3 Jahre bei einer 39 Std./Woche

#### Monatliche Vergütung (TVöD):

- 1. Jahr: 1.018,26 Euro
- 2. Jahr: 1.068,20 Euro
- 3. Jahr: 1.114,02 Euro  
TVöD ab 01.03.2020
- Vermögenswirksame Leistung: 13,29 Euro/Monat
- Jährliche Sonderzuwendung: 90 % des monatlichen Ausbildungsentgelts
- Abschlussprämie: Einmalzahlung i.H.v 400 Euro bei bestandener Prüfung (nicht bei Wiederholungsprüfung)

#### Was du mitbringen solltest:

- Erfolgreich abgeschlossener Realschulabschluss, Fachabitur oder Abitur
- Gute Mathematik- und Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Motivation
- Umgang mit gängigen PC-Programmen (MS Office)

#### Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, unbeglaubigte Fotokopie der letzten beiden Schulzeugnisse, vorraussichtlicher Schulabschluss, Kopie der Praktikumszeugnisse, Nachweise über Qualifizierungsmaßnahmen oder ein Ehrenamt

#### Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

