

I'm glad.

Mönchengladbach –
wo Leben Stadt findet.

Wir suchen **ab sofort** für unser Team bei der Flughafengesellschaft Mönchengladbach GmbH:

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Vom Lufttaxi bis zum Zeppelin, vom Event-Hangar bis zur Werftbetrieb: Der Flughafen Mönchengladbach (MGL) bringt sein Potenzial an den Start. Für das Management von Deutschlands zweitgrößtem Airport für General Aviation ist die Flughafengesellschaft Mönchengladbach GmbH (FMG) verantwortlich. Insbesondere in den Sommermonaten starten und landen weit über 100 Flugzeuge täglich – Tendenz steigend.

Haben Sie Lust auf einen abwechslungsreichen und vielseitigen Job am Flughafen Mönchengladbach? Werden sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie mit Ihren Ideen und Ihrem Engagement gemeinsam mit uns die Entwicklung des Mönchengladbacher Flughafens. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Bewerbungsfrist: 15. Juli 2022

**Mönchengladbach
Airport** **MGL**

Interesse? Wir freuen uns auf Sie!

Der Job, der Spaß macht:

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung bei kaufmännischen und organisatorischen Themen zur Weiterentwicklung des Flughafens, bspw. auf Messen und Veranstaltungen sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Präsentationen, Geschäftskorrespondenz usw.
- Vertretung für die Bereiche Sekretariat/ Flughafeninformation
- Verantwortung für das Termin-/ Veranstaltungsmanagement am Flughafen
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit und Mitarbeit insbesondere in der Verkehrsleitung sowie Verantwortungsübernahme in den Bereichen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Kommunikations- und Marketingabteilung der EWMG
- Eigenverantwortliche Steuerung & Planung der Servicedienstleistungen im Zuge der Business Aviation
- Aktive Unterstützung bei der Steuerung & Vermarktung der MGL-Werbeflächen

Wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte als wichtiger Teil unseres motivierten und engagierten Teams mit dem „Wir-Gefühl“
- Onboarding mit Unterstützung durch unser Mentorenprogramm
- Potenzialorientierte Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen
- Mitarbeiterorientierte Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen
- Befristete Vollzeitstelle für drei Jahre in einem Team mit flacher Hierarchie
- Digitales Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Vergütung gemäß den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-F)
- Attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes, bspw. betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgeld, leistungsorientierte Bezahlung

Das Profil, das uns überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Büromanagement, Bürokommunikation oder vergleichbare Fachrichtung
- Erste berufliche Erfahrung in dem entsprechenden Aufgabengebiet
- Affinität für die Fliegerei und die Luftfahrtbranche, flughafenspezifische Erfahrungen und Kenntnisse sind wünschenswert
- Motivation und Eigeninitiative sowie Spaß an der Arbeit im Team
- Sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten mit einer hohen Kunden- und Serviceorientierung
- Strukturierter, eigenverantwortlicher und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse

Sie haben Interesse den Innovationsflughafen Mönchengladbach weiterzuentwickeln? Dann freuen wir uns auf Ihre digitalen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.